



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۷- مربوط به دستور نهم ششمین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان  
مورخ ۹۹/۱۱/۱۳

### شیوهنامه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه اصفهان

این شیوهنامه در راستای سامان‌دهی و ایجاد رویه واحد در شیوه برگزاری دروس آزمایشگاهی و کارگاهی رشته‌های علوم پایه و فنی و مهندسی دانشگاه اصفهان تدوین شده است.

#### ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- **سرپرست:** عضو هیات علمی که در استخدام دانشگاه باشد و مسئولیت و نظارت بر حسن اجرای کلیه شعب یک درس آزمایشگاهی را بر عهده دارد.
- ۱-۲- **اداره کننده:** فردی است با حداقل مدرک کارشناسی ارشد یا واجد شرایط ذکر شده در تبصره ۱ ماده ۳ شیوهنامه مدرسین مدعو دارای مدرک کارشناسی و دارای رتبه ۲ و بالاتر در حکم کارگزینی؛ که ارائه یک یا چند شعبه از یک درس آزمایشگاهی را بر عهده دارد.
- ۱-۳- **کارشناس آزمایشگاه:** فردی است با حداقل مدرک کارشناسی که در استخدام دانشگاه می‌باشد، رشته تحصیلی او مرتبط با آزمایشگاه بوده و وظیفه امور کارشناسی آزمایشگاه را بر عهده دارد.

#### ماده ۲: روش‌های برگزاری

- آزمایشگاه‌های تخصصی و پایه گروه‌های آموزشی دانشکده‌ها با توجه به ماهیت آن‌ها، به یکی از روش‌های زیر سرپرستی و اداره می‌شوند. انتخاب هر یک از روش‌ها را شورای آموزشی یا تخصصی گروه آموزشی مربوطه تعیین می‌نماید.
- ۲-۱- سرپرستی آزمایشگاه توسط عضو هیات علمی و اداره آن توسط کارشناس آزمایشگاه یا مدرس مدعو واجد شرایط (در چارچوب ماده ۳ شیوهنامه به‌کارگیری مدرسین مدعو)
  - ۲-۲- سرپرستی و اداره آزمایشگاه توسط یک عضو هیات علمی
  - ۲-۳- سرپرستی آزمایشگاه توسط یک عضو هیات علمی و اداره آن توسط عضو هیات علمی دیگر
- تبصره ۱:** مدیر گروه آموزشی موظف است برای همه دروس آزمایشگاهی ارائه شده، سرپرست تعیین نماید، مگر این‌که اداره کننده آزمایشگاه، عضو هیات علمی باشد که در این صورت مطابق بند ۲-۲ عمل خواهد شد. تشخیص صلاحیت و انتخاب سرپرست آزمایشگاه بر عهده شورای آموزشی گروه می‌باشد.
- تبصره ۲:** در صورتی که اداره کننده کارشناس آزمایشگاه باشد، مدیر گروه موظف است برای اولین مرتبه همکاری، قبل از شروع نیمسال تحصیلی براساس تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به اخذ مجوز از دفتر برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی اقدام نماید. برای دانشجویان اخذ مجوز برای هر نیمسال لازم است.

تصویب شد  
مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

اصفهان- میدان آزادی- خیابان خزار جریب- دانشگاه اصفهان- کد پستی ۷۳۴۴۱-۷۳۴۴۶ ۸۱۷۴۶ تلفن: ۰۲-۳۷۹۳۲۰۰۱ شماره: ۳۶۶۸۷۳۹۶



دانشگاه گیلان  
دیرینه‌های امناء

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

**تبصره ۳:** چنانچه به تشخیص گروه، نیاز به استفاده از کارمندان به‌عنوان کارشناس آزمایشگاه یا اداره کننده باشد با رعایت شرایط مندرج در تعاریف اداره کننده و کارشناس آزمایشگاه و پس از اخذ مجوز از گروه آموزشی، دانشکده و کمیسیون نظارتی- آموزشی و صرفاً در خارج از وقت اداری و تا سقف ۸ ساعت امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ۳: شرح وظایف**

**۱-۳- سرپرست آزمایشگاه:**

- ۱-۱-۳- نظارت بر فعالیت‌های اداره کننده و کارشناس آزمایشگاه
- ۲-۱-۳- به‌روز نمودن دستور کار آزمایشگاه
- ۳-۱-۳- تأیید سفارش به‌موقع یا تهیه مواد و تجهیزات مورد نیاز برای انجام عملیات در آزمایشگاه
- ۴-۱-۳- برنامه‌ریزی کمی و کیفی اجرای آزمایشگاه
- ۵-۱-۳- نظارت بر ایمنی آزمایشگاه
- ۶-۱-۳- ارائه گزارش نحوه برگزاری آزمایشگاه به مدیر گروه در پایان هر نیمسال تحصیلی
- ۷-۱-۳- نظارت بر شیوه ارزیابی و برگزاری امتحان

**۲-۳- اداره کننده آزمایشگاه:**

- ۱-۲-۳- تشریح و توضیح آزمایش‌ها و پاسخ به سئوالات دانشجویان
- ۲-۲-۳- برگزاری امتحانات، تصحیح گزارش‌های دانشجویان، ثبت و تأیید نمره نهایی دانشجویان
- ۳-۲-۳- حضور تمام وقت در جلسات آزمایشگاه

**۳-۳- کارشناس آزمایشگاه:**

- ۱-۳-۳- همکاری در اداره آزمایشگاه با هماهنگی اداره کننده
- ۲-۳-۳- آماده سازی مواد، وسایل و لوازم آزمایشگاه
- ۳-۳-۳- نگاهداری وسایل و انجام تعمیرات جاری
- ۴-۳-۳- گزارش و پیگیری رفع کمبودهای آزمایشگاه به سرپرست و یا اداره کننده آزمایشگاه
- ۵-۳-۳- حضور تمام وقت در جلسات آزمایشگاه

**ماده ۴: نحوه معادل‌سازی واحدها**

- ۱-۴- میزان واحد معادل سرپرست آزمایشگاه برای یک شعبه آزمایشگاه ۰/۵ واحد، ۲ تا ۴ شعبه ۱ واحد و مازاد بر آن حداکثر ۱/۵ واحد برای کلیه شعب آن درس در هر نیمسال تحصیلی تعیین می‌شود.
- ۲-۴- میزان واحد معادل اداره کننده آزمایشگاه به ازای هر ساعت درس آزمایشگاه برابر با ۰/۶۷ واحد و به تعداد حداقل ۱۴ جلسه در هر نیمسال تحصیلی تعیین می‌شود.
- تبصره ۱:** تعداد ساعت آزمایشگاه براساس سرفصل مصوب آن درس است.
- تبصره ۲:** در مواردی که سرپرست، وظیفه اداره آزمایشگاه را نیز عهده‌دار باشد، واحد معادل او، مجموع واحدهای مشخص شده در بندهای ۱-۴ و ۲-۴ می‌باشد.

<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز دیان ای امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات ائمه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

**تبصره ۳:** در مواردی که چند آزمایش متنوع به طور همزمان در هر جلسه آزمایشگاه انجام می شود، بنا بر تشخیص گروه، اداره آزمایشگاه می تواند با مجوز کمیسیون نظارتی توسط دو اداره کننده انجام شود و میزان ساعت معادل ارائه شده در بند ۴-۲ در ضریب ۱/۵ ضرب و بین هر دو نفر تقسیم می گردد.

**تبصره ۴:** کف و سقف تعداد دانشجویان آزمایشگاه های کارشناسی حداقل ۱۰ نفر و حداکثر ۱۶ نفر می باشد.

**تبصره ۵:** کف و سقف تعداد دانشجویان آزمایشگاه های کارشناسی ارشد حداقل ۶ و حداکثر ۱۱ نفر می باشد.

**تبصره ۶:** در مواردی که به دلایلی تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد از ۶ نفر و دانشجویان کارشناسی از ۱۰ نفر کمتر است، اخذ مجوز از دفتر نظارت دانشگاه الزامی است.

۳-۴- میانگین سالانه **واحد موظف کارشناسان آزمایشگاه ها**، ۱۵ واحد عملی ۲ ساعته، ۱۰ واحد عملی ۳ ساعته و ۸ واحد عملی ۴ ساعته در هر نیمسال مطابق سرفصل دوره می باشد.

**تبصره ۱:** در صورتی که میانگین واحد کمتر از سقف تعیین شده باشد، کارشناس موظف است در انجام سایر وظایف محوله در طول سال با گروه همکاری نماید.

**تبصره ۲:** در صورتی که کارشناس آزمایشگاه، اداره کننده نیز باشد، برای هر واحد عملی واحد عملی، اعم از آزمایشگاه های ۲، ۳ یا ۴ ساعته؛ یک ساعت از کل واحد موظف کارشناس کاسته می شود.

**تبصره ۳:** در صورتی که به تشخیص گروه، نیاز به حضور کارشناس در ساعات داخل و خارج از وقت اداری، مزاد بر سقف تعیین شده باشد، پس از اعمال ضریب و معادل سازی مشمول حق الزحمه (حق التدریس یا اضافه کار) تا سقف ۸ ساعت می گردد.

**تبصره ۴:** در صورتی که به تشخیص گروه ساعات برگزاری آزمایشگاه خارج از ساعات اداری قرار گیرد، کارشناس موظف به حضور و انجام وظایف محوله می باشد و به همان میزان از ساعات کاری وی با هماهنگی گروه و امور اداری دانشگاه کاسته خواهد شد.

#### ماده ۵: حق الزحمه

پرداخت اضافه کار به کارشناس براساس مقررات و آیین نامه های مربوط خواهد بود.

**ماده ۶:** این شیوه نامه مربوط به دروس آزمایشگاهی و کارگاهی رشته های علوم پایه و فنی و مهندسی می باشد و برای آزمایشگاه های رشته های علوم انسانی قابل اجرا نمی باشد.

این شیوه نامه در ۶ ماده، ۲۶ بند و ۱۱ تبصره در دویست و دوازدهمین جلسه مورخ ۹۸/۲/۲۳ هیات رئیسه دانشگاه اصفهان تصویب و در ششمین جلسه مورخ ۹۹/۱۱/۱۳ دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان به تأیید نهایی رسید.

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز ارتباطات و امور بین المللی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه