



دانشگاه اصفهان
دیرینه‌یابان

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورت جلسه پنجمین جلسه عادی از دوره هفتم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۹/۶/۳

پیوست شماره ۷- مربوط به دستور چهاردهم پنجمین جلسه از دوره هفتم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۹/۶/۳

اساسنامه موزه و مرکز اسناد دانشگاه اصفهان

ماده ۱- مقدمه:

موزه و مرکز اسناد دانشگاه اصفهان که از این پس موزه نامیده می‌شود، به منظور حفظ بخشی از ارزش‌ها، میراث و تمدن غنی و گران‌بهای این سرزمین در ادوار مختلف تاریخی تأسیس شده است.
چشم‌انداز موزه، معرفی جامع و شایسته بخشی از پیشینه شهر تاریخی اصفهان مرتبط با وجهی از دانش دانشگاه اصفهان در دوره‌های مختلف تاریخی است. این مهم با فراهم کردن امکانات پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و با ایجاد ارتباطات وسیع با منابع داخلی و خارجی جهت شناسایی شخصیت‌های تأثیرگذار، آثار و ادوات مربوط، نوآوری‌ها و اثرات متقابل تمدن ایران و جهان با اعتقاد بر پیشینه غنی و فرهنگ ایران عملی می‌شود.

ماده ۲- اهداف:

- ۱-۲- گردآوری تاریخ جامع دانشگاه اصفهان و مفاخر آن و کلیه آثار نمایانگر تمدن غنی ایران اسلامی در شهر تاریخی اصفهان که به نحوی به دانشگاه مرتبط است. مولود زیر در این هدف مد نظر می‌باشد:
 - ۱-۲-۱- گردآوری آثار و اسناد تاریخی حائز اهمیت شهر اصفهان و دانشگاه اصفهان
 - ۱-۲-۲- بازسازی، مرمت، دیجیتال‌سازی، مستندسازی، ارائه و نمایش موارد ذکر شده
 - ۱-۲-۳- گردآوری اسناد مربوط به مفاخر تاریخی دانشگاه اصفهان و معرفی خدمات و آثار ایشان
- ۲-۲- توسعه پژوهش حول محور تاریخ و مفاخر دانشگاه اصفهان؛ بخش‌های زیر در این هدف مد نظر می‌باشد:
 - ۲-۲-۱- ایجاد بستر مناسب برای انجام طرح‌های تحقیقاتی مرتبط با هویت و تاریخ دانشگاه اصفهان و آموزش عالی کشور
 - ۲-۲-۲- تعیین اولویت‌های تحقیقاتی تاریخ دانشگاه اصفهان
 - ۲-۲-۳- حمایت از انتشار کتاب، مجله و مقاله‌های تهیه شده در زمینه تاریخ دانشگاه اصفهان و شخصیت‌های تأثیرگذار آن
 - ۲-۲-۴- پژوهش در سوابق و تحولات تاریخی دانشگاه اصفهان و ایجاد زمینه و علاقه در محققان و دانشجویان
 - ۲-۲-۵- انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک با سایر دانشگاه‌ها، موزه‌های دانشگاهی و موزه‌های دولتی و خصوصی
- ۳-۲- توسعه فعالیت‌های آموزشی و فرهنگی پیرامون تاریخ و هویت دانشگاه اصفهان؛ بخش‌های زیر در این هدف مد نظر می‌باشد:
 - ۳-۲-۱- افزایش آگاهی آموزشی در زمینه‌های مختلف تاریخ شفاهی، موزه‌داری، مرمت و سندپوهی
 - ۳-۲-۲- گسترش علاقه و دانش عمومی نسبت به دستاوردهای دانشگاه اصفهان از طریق نمایش و عرضه مناسب اطلاعات پیرامون فعالیت‌های صورت گرفته در دانشگاه
- ۴-۲- ایجاد فضای فعال و آگاهی‌بخش برای تمام گروه‌های سنی به منظور آشنایی هر چه بیشتر با میراث دانشگاه اصفهان و خدمات دانشمندان و فرهیختگان ایران به جامعه بشری
- ۴-۲-۲- ایجاد ارتباط و هماهنگی با سایر موزه‌های داخلی و خارجی برای نمایش آثار
- ۴-۲-۳- افزایش فضایی مناسب در موزه برای نمایش و معرفی اسناد، گنجینه‌ها، دستاوردهای دانشگاه و آثار هنرمندان

مهر هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه



دانشگاه آصفهان
دبیرخانه هیات امنا

بهرستان

شماره:

تاریخ:

پوست:

صورتجلسه پنجمین جلسه عادی از دوره هفتم هیئت امنای دانشگاه آصفهان مورخ ۹۹/۶/۲۳

۵-۳ کارگروه اجرایی دانشکده: این کارگروه مرکب از معاون فرهنگی هر دانشکده، کارشناس فرهنگی، استادان مشاور فرهنگی، نماینده انجمن علمی هر دانشکده و نماینده‌ای از طرف مرکز CDC است. این شورا موظف به اجرای مصوبات شورای سیاست‌گذاری در هر دانشکده در قالب فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده است. معاون فرهنگی هر دانشکده، دبیر کارگروه اجرایی آن دانشکده است.

۳-۶ کارشناس: یک کارشناس، مسئول انجام هماهنگی‌ها و تنظیم جلسات مرکز است.

ماده ۴- شرح فعالیت‌ها:

بهمانطور تحقق اهداف ذکر شده، انجام فعالیت‌های تربیتی در دستور کار مرکز CDC قرار خواهد گرفت. برخی از این فعالیت‌ها عبارتند از:

۴-۱- تدوین و اجرای برنامه‌های ارتقاء توانمندی‌های رشد مسیر شغلی دانشجویان دانشگاه آصفهان و دیگر دانشگاه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات متقاضی در قالب کارگاه، کلوب شغلی، کافه شغلی و دوره‌های آموزشی با مشارکت مرکز آموزش‌های آزاد؛

۴-۲- شناسایی و سنجش قابلیت‌ها، رغبت‌ها، توانایی‌ها و ارزش‌های مسیر شغلی دانشجویان؛

۴-۳- تدوین کارگاه‌های عملی برای افزایش مهارت‌های اشتغال‌پذیری؛

۴-۴- اعطای گواهینامه رشد مسیر شغلی به متقاضیان؛

۴-۵- ارائه خدمات علمی-مشورتی به اعضای هیات علمی درخصوص اشتغال‌پذیری دانشجویان؛

۴-۶- ارائه خدمات راهنمایی تحصیلی و شغلی به دانشجویان؛

۴-۷- مشارکت در ایجاد پایگاه انتخاب رشته برای ورود به دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری زیر نظر CDC؛

۴-۸- حمایت معنوی از پژوهش‌های تخصصی و پایان‌نامه‌های دانشجویی در زمینه فعالیت‌های مسیر شغلی و اشتغال‌پذیری و انتشار

نشریات علمی مرتبط؛

۴-۹- ایجاد آزمایشگاه مهارت‌های مسیر شغلی و اشتغال‌پذیری؛

۴-۱۰- ایجاد کتابخانه تخصصی مسیر شغلی و گردآوری مجموعه‌ای از کتب، مقالات، پایان‌نامه‌ها و فیلم‌های آموزشی؛

۴-۱۱- آموزش دوره‌های مربی‌گری مسیر شغلی؛

۴-۱۲- اهدای صلاحیت‌نامه مربی‌گری مسیر شغلی.

ماده ۵- امور اداری- مالی:

۵-۱- کلیه فعالیت‌های اداری و مالی مرکز CDC اعم از موضوعات مرتبط با نیروی انسانی و موارد مربوط به درآمدها و هزینه‌ها در چارچوب قوانین و مقررات اداری- مالی دانشگاه آصفهان و در قالب ساختار اداری و مالی حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه آصفهان انجام خواهد شد.

۵-۲- کلیه درآمدها و وجوه حاصل از فعالیت‌های این مرکز به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه اریز می‌شود.

۵-۳- این مرکز هیچ‌گونه بار تشکیلاتی و مالی برای دانشگاه نخواهد داشت.

ماده ۶- اساسنامه مرکز اشتغال‌پذیری و مسیر شغلی دانشجویان دانشگاه آصفهان در ۶ ماده، ۳۸ بند و ۲ تبصره در دو بیست و هفتمین

جلسه مورخ ۹۸/۸/۴ هیئت رئیسه دانشگاه آصفهان به تصویب رسید و در پنجمین جلسه از دوره هفتم هیئت امنای دانشگاه آصفهان در تاریخ

۱۳۹۹/۶/۲۳ به تأیید نهایی رسید.

<p>بهر مرکز هیئت امنای دانشگاه آصفهان رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--



دانشگاه آصفهان
دیرپایان سلامت است

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

صور تجلسه پنجمین جلسه عادی از دوره هفتم هیئت امنای دانشگاه آصفهان مورخ ۹۹/۶/۳

۳-۲- شورای سیاست‌گذاری: این شورا ضمن سیاست‌گذاری و نظارت بر حسن انجام کار مرکز CDC، عملاً سیاست‌های کلان مرکز را مشخص می‌کند. احکام اعضای این شورا با پیشنهاد رئیس مرکز CDC و با امضای رئیس دانشگاه صادر می‌شود. اعضای حقوقی شورا عبارتند از: معاون آموزشی دانشگاه به‌عنوان رئیس شورا، معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، رئیس مرکز به‌عنوان دبیر شورا، رئیس دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی، مدیر مرکز آموزش‌های آزاد دانشگاه و رئیس مرکز رشد و کارآفرینی دانشگاه. اعضای حقیقی شورا، دو الی چهار نفر از متخصصان گروه‌های مرتبط، با اولویت گروه مشاوره هستند که با معرفی رئیس مرکز و رئیس شورا انتخاب می‌شوند. دو نفر از اعضای حقیقی شورا، ضمن آن‌که دبیر کارگروه‌های مرکز خواهند بود، نقش رابط بین ریاست مرکز، شورای سیاست‌گذاری، کارگروه‌های تخصصی و شورای اجرایی را ایفا می‌کنند.

تبصره ۱: حسب مورد از متخصصان و صاحبان تجربه در جلسات شورا دعوت می‌شود.

تبصره ۲: جلسات شورای سیاست‌گذاری به ریاست معاونت آموزشی دانشگاه برگزار خواهد شد و در غیاب ایشان رئیس دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی مسئولیت این امر را به عهده خواهد داشت.

۳-۳- کارگروه‌های تخصصی: اعضای کارگروه‌های تخصصی به پیشنهاد رئیس مرکز و با تأیید اعضای شورای سیاست‌گذاری و با حکم رئیس مرکز CDC انتخاب می‌شوند. وظیفه کارگروه‌های تخصصی، تدوین و طراحی برنامه‌ها و فعالیت‌های مرکز است. مدت‌زمان فعالیت و تعداد نفرات کارگروه‌های تخصصی را شورای سیاست‌گذاری تعیین می‌کند.

اعضای کارگروه‌های تخصصی، شامل رئیس مرکز و ۳ تا ۵ نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه آصفهان یا دیگر دانشگاه‌ها به اقتضای تخصص‌های مورد نیاز خواهند بود. در ضمن بنا به صلاح‌دید دبیر هر کارگروه، دانشجویمان توانمند و با انگیزه دانشگاه آصفهان نیز می‌توانند عضو کارگروه‌های تخصصی شوند. دبیر هر کارگروه، یک نفر از اعضای شورای سیاست‌گذاری مرکز CDC خواهد بود. کارگروه‌های مرکز CDC عبارتند از:

۳-۳-۱- کارگروه پژوهش و سنجش مسیر شغلی: این کارگروه امور مربوط به طراحی پژوهش در حوزه اشتغال‌پذیری و رشد مسیر شغلی دانشجویان و نیز تهیه و اجرای آزمون‌های شخصیت شغلی، رغبت‌ها، ارزش‌ها، اهداف و تشکیل پرونده شغلی را بر عهده دارد.

۳-۳-۲- کارگروه آموزش و طراحی زندگی شغلی: این کارگروه امور مربوط به تدوین و اجرای دوره‌های آموزشی مهارت‌های رشد مسیر شغلی، راهنمایی و مشاوره شغلی، تدوین و اجرای دوره‌های عملی طراحی زندگی تحت نظارت مربیان مسیر شغلی و اعطای گواهینامه به دانشجویان را سامان‌دهی می‌کند؛ همچنین این کارگروه مسئول تربیت مربیان مسیر شغلی و نظارت بر عملکرد آن‌ها و اعطای صلاحیت‌نامه به ایشان می‌باشد.

۳-۴- شورای اجرایی مرکز: این شورا مرکب از رئیس مرکز، دبیران کارگروه‌های تخصصی و نمایندگان دانشکده‌ها است. معاونان فرهنگی هر دانشکده نقش نمایندگان آن دانشکده را در این شورا ایفا می‌کنند. این شورا موظف به برنامه‌ریزی برای اجرای مصوبات شورای سیاست‌گذاری در دانشکده‌ها می‌باشد. معاون فرهنگی هر دانشکده مصوبات مرکز CDC را در آن دانشکده ابلاغ و بر اجرای آن نظارت می‌کند.

<p>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> <p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> <p>عبدالمجید بیگلری</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه بیات استار

بهرتعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

صورتجلسه پنجمین جلسه عادی از دوره هفتم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۹/۶/۳

از جمله دفتر ارتباط با صنعت و جامعه، مرکز رشد و کارآفرینی، مرکز مشاوره دانشجویان، مرکز آموزش‌های آزاد و الکترونیکی، اداره دانش-آموختگان و دیگر مراجع ذی‌ربط داخل و خارج از دانشگاه مانند اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان دارد.

۱-۲- منظور از «بالندگی»، ایجاد نوعی دگرگونی و تغییر درونی با هدف کمک به افراد است به طوری که بتوانند فعالیت‌هایی را که موظف به آن هستند، بهتر از پیش به انجام رسانند.

۱-۳- منظور از «مسیر شغلی» در این اساسنامه، فرایندی مادام‌العمر از یادگیری، انتخاب رشته و مسیر شغلی، گذار و فعالیت‌های هدفمند شغلی است.

۱-۴- منظور از «دانشکده» در این اساسنامه، دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی دانشگاه اصفهان است.

۱-۵- منظور از «دانشگاه» در این اساسنامه، دانشگاه اصفهان است.

ماده ۲- اهداف:

- هدف محوری CDC «تسهیل رشد مسیر شغلی کلیه دانشجویان به‌منظور افزایش اشتغال‌پذیری، انطباق‌پذیری مسیر شغلی، طراحی مسیر زندگی شغلی، تسهیل کارایی و گذار موفق از دانشگاه به محیط کار» است.
- هدف محوری مذکور در قالب اهداف عملیاتی ذیل به‌تفصیل بیان می‌شود:
- ۱-۱-۲ ایجاد و پرورش فرایندهای اشتغال‌پذیری در طول دوره تحصیل؛
- ۱-۲-۱- کمک به خودشناسی و شناسایی نقاط قوت و ضعف و انطباق با مشاغل موجود؛
- ۱-۲-۲ افزایش دغدغه‌مندی دانشجویان برای اشتغال‌پذیری؛
- ۱-۲-۳ تقویت خودکارآمدی و آمادگی دانشجویان برای ورود به بازار کار؛
- ۲-۲-۲ گسترش چشم‌انداز مسیر شغلی در طول دوره تحصیل و پس از آن؛
- ۲-۲-۳ کمک به شناسایی و تقویت سایر توانمندی‌های مستقل از رشته تحصیلی؛
- ۲-۲-۴ اصلاح و تقویت نگرش مسئولیت‌پذیری در طراحی مسیر شغلی و اشتغال‌پذیری؛
- ۲-۲-۵ تدوین ساز و کارهای علمی در فرایند اشتغال دانشجویان؛
- ۲-۲-۶ تولید دانش و ایجاد امکان دسترسی به آخرین یافته‌های علمی در زمینه آموزش اشتغال‌پذیری به متقاضیان سراسر کشور؛
- ۲-۲-۷ تربیت مربیان رشد مسیر شغلی.

ماده ۳- ارکان مرکز:

- ۱-۳ رئیس مرکز: رئیس مرکز یکی از اعضای هیئت علمی گروه مشاوره دانشگاه اصفهان یا سایر گروه‌ها و تخصص‌های مرتبط است که به پیشنهاد رئیس دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی و تأیید معاونت‌های آموزشی و فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و با حکم ریاست دانشگاه اصفهان به مدت دو سال منصوب می‌شود.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

اصفهان- میدان آزادی- خیابان خراسان- دانشگاه اصفهان- کد پستی ۷۳۳۴۱-۷۳۴۴۶-۸۱۷۴۶ تلفن: ۰۲۱-۳۷۲۲۲۰۱۰۱-۲-۳۶۶۸۷۳۲۶