



دانشگاه آصفهان  
دیرینه‌ی بیست‌امین

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

بیوست شماره ۵- مربوط به دستور پنجم ششمین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه آصفهان

مورخ ۹۹/۱۱/۱۳

اساسنامه مرکز توسعه و مشاوره مدیریت دانشگاه آصفهان

مقدمه

یکی از مهم‌ترین ارکان رشد و پیشرفت جوامع، پیشرفت سازمان‌های آن‌ها می‌باشد. با توجه به نقش چشمگیری که مدیریت در سازمان ایفا می‌نماید، ارتقاء شایستگی‌های مدیریتی و به‌کارگیری آموزه‌های حرفه‌ای در مدیریت، تاثیر چشمگیری در بهبود عملکرد سازمان دارد. به‌علاوه، مدیریت حرفه‌ای، نقش بی‌بدیلی در رضایت ذینفعان مختلف اعم از سهام‌داران، کارکنان، مشتریان، شرکاء و جامعه خواهد داشت. در واقع، پیشرفت سازمان‌ها تا حد زیادی با مدیریت آن‌ها گره خورده است. این مساله ضرورت مشاوره به مدیران در نحوه به‌کارگیری آموزه‌های مدیریتی و توسعه مهارت‌های حرفه‌ای در کسب و کار را بیش از پیش مشخص می‌سازد.

بر این اساس و با توجه به مسئولیت‌های اجتماعی دانشگاه مبنی بر تقویت ارتباط با صنعت و جامعه، وجود یک مرکز تخصصی در دانشگاه آصفهان با هدف ارتقاء شایستگی‌ها و مهارت‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان دانشگاه و سایر سازمان‌های تولیدی و خدماتی در بخش‌های دولتی و خصوصی از طریق ارائه مشاوره و آموزش‌های تخصصی مدیریت در راستای بهبود توانمندی‌ها و توسعه و بهبود کسب و کار آن‌ها از طریق به‌کارگیری نیروهای متخصص درون دانشگاهی و برون دانشگاهی ضروری به‌نظر می‌رسد.

بدین منظور، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه آصفهان با همکاری گروه مدیریت دانشکده علوم اداری و اقتصاد در نظر دارد تا با بهره‌گیری از دانش متخصصین این حوزه و ظرفیت‌های مادی و معنوی موجود در دانشگاه آصفهان و دیگر نهادهای علمی و اجرایی کشور، مرکزی را با عنوان «مرکز توسعه و مشاوره مدیریت» در دانشکده علوم اداری و اقتصاد طراحی و راه‌اندازی نماید.

#### ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- مرکز توسعه و مشاوره مدیریت (MDCC) که از این پس به اختصار مرکز نامیده می‌شود، یک مرکز علمی- اجرایی است که در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه آصفهان در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تأسیس می‌گردد. محل استقرار این مرکز، در ساختمان دانشکده علوم اداری و اقتصاد خواهد بود. این مرکز برای پیشبرد اهداف تعیین شده، رابطه تنگاتنگی با سایر واحدهای دانشگاه از جمله مرکز رشد و کارآفرینی، دفتر ارتباط با صنعت و جامعه، مرکز آموزش‌های آزاد و الکترونیکی و دیگر مراجع ذیربط داخل و خارج از دانشگاه نظیر «اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی»، «شهرک علمی و تحقیقاتی» و ... خواهد داشت.
- ۱-۲- منظور از دانشکده در طرح پیشنهادی حاضر، دانشکده علوم اداری و اقتصاد دانشگاه آصفهان می‌باشد.
- ۱-۳- منظور از دانشگاه در طرح پیشنهادی حاضر، دانشگاه آصفهان می‌باشد.

#### ماده ۲: اهداف

هدف اصلی این مرکز، ارتقاء شایستگی‌ها و مهارت‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان دانشگاه و سایر سازمان‌های تولیدی و خدماتی در بخش‌های دولتی و خصوصی از طریق ارائه مشاوره و آموزش‌های تخصصی مدیریت در راستای بهبود توانمندی‌ها و توسعه و بهبود کسب و کار آن‌ها از طریق به‌کارگیری نیروهای متخصص درون دانشگاهی و برون دانشگاهی می‌باشد.

۱- Management Development and Consulting Center

<p>مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---

اصفهان- میدان آزادی- خیابان خزار جریب- دانشگاه آصفهان- کد پستی ۷۳۴۴۱-۷۳۴۴۶ ۸۱۷۴۶ تلفن: ۰۲-۳۷۹۳۲۰۰۱-۲ شماره: ۳۶۶۸۷۳۹۶



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌ها، بیات‌انسان

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

هدف مذکور را می‌توان در قالب اهداف عملیاتی ذیل تشریح نمود:

- ۱-۲- ارائه خدمات مشاوره تخصصی مدیریت به مدیران دانشگاه و مدیران سایر سازمان‌های تولیدی و خدماتی در بخش‌های دولتی و خصوصی در حوزه‌های مختلف کسب و کار با هدف ارتقای توانمندی‌ها و توسعه و بهبود کسب و کار
- ۲-۲- ارائه آموزش‌های تخصصی مدیریت به مدیران دانشگاه و مدیران سایر سازمان‌های تولیدی و خدماتی در بخش‌های دولتی و خصوصی در حوزه‌های مختلف کسب و کار با هدف ارتقاء شایستگی‌ها و مهارت‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان آن‌ها
- ۳-۲- انجام پروژه‌های تحقیقاتی در حوزه‌های مختلف کسب و کار و متناسب با نیاز سازمان‌ها

### ماده ۳: ارکان مرکز

۱-۳- **رئیس مرکز:** رئیس مرکز از بین اعضای هیأت علمی گروه مدیریت دانشگاه اصفهان، به پیشنهاد ریاست دانشکده و تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با حکم ریاست دانشکده منصوب می‌شود.  
**تبصره:** طول دوره مدیریت رئیس مرکز، دو سال می‌باشد که در صورت تایید عملکرد ادواری از سوی شورای راهبردی قابل تمدید خواهد بود.

۲-۳- **شورای راهبردی مرکز:** این شورا ضمن برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری و نظارت بر حسن انجام کار مرکز، عملاً نقش اتاق فکر مرکز را ایفا خواهد کرد. اعضای حقوقی و ثابت این شورا عبارت از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به‌عنوان رئیس شورا، رئیس مرکز به‌عنوان دبیر شورا، مدیر گروه مدیریت، رئیس دانشکده علوم اداری و اقتصاد، مدیر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه و مدیر مرکز آموزش‌های آزاد و الکترونیک دانشگاه می‌باشند. علاوه بر اعضای حقوقی و ثابت شورا؛ چهار نفر از اعضای هیئت علمی گروه مدیریت یا سایر گروه‌های مرتبط به پیشنهاد رئیس مرکز و تایید شورای راهبردی به‌عنوان اعضای حقیقی شورا انتخاب خواهند شد.

**تبصره ۱:** جلسات شورای راهبردی با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت داشته و مصوبات آن لازم‌الاجرا می‌باشد.

**تبصره ۲:** احکام اعضای حقوقی و حقیقی شورای راهبردی مرکز از سوی رئیس دانشگاه و برای مدت دو سال صادر خواهد شد.

**تبصره ۳:** هر یک از اعضای حقیقی، علاوه بر نظارت بر حسن انجام کار مرکز، وظیفه انجام امور محوله از سوی رئیس مرکز و نیز پیگیری موارد مصوب شورای راهبردی مرکز را بر عهده دارند.

۳-۳- **کارگروه‌های تخصصی:** کارگروه‌های تخصصی برای اجرای برنامه‌های مصوب شورای راهبردی مرکز تشکیل می‌شوند. این کارگروه‌ها متناسب با حوزه‌های مختلف کسب و کار شامل موارد زیر می‌باشند:

### ۱-۳-۳- کارگروه منابع انسانی و رفتار سازمانی

مهم‌ترین زمینه‌های فعالیت این کارگروه عبارت است از:

۱-۳-۳-۱- تحلیل ساختار و مشاغل مرکز (طراحی چارت سازمانی، شرح وظایف و شرایط احراز کارکنان)

۱-۳-۳-۲- تدوین استراتژی منابع انسانی مرکز

۱-۳-۳-۳- ساخت و توسعه برند کارفرمایی مرکز

۱-۳-۳-۴- عرضه یابی بلوغ فرایندهای منابع انسانی مرکز و تدوین برنامه‌های عملیاتی بهبود

۱-۳-۳-۵- طراحی و استقرار نظام مدیریت عملکرد کارکنان مرکز

تصویب شد

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه گیلان  
دیرینه‌های انما

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

**۳-۳-۲- کارگروه ارزیابی و توسعه سازمانی**

مهم‌ترین زمینه‌های فعالیت این کارگروه عبارت است از:

- ۱-۲-۳-۲- طراحی و تدوین تمرین‌های شبیه‌سازی و ابزارهای ارزیابی
- ۲-۲-۳-۲- تدوین ساز و کارهای علمی در فرآیند کانون ارزیابی و توسعه مرکز
- ۳-۲-۳-۲- انتخاب و آموزش ارزیابان

**۳-۳-۳- کارگروه بازاریابی و فروش**

مهم‌ترین زمینه‌های فعالیت این کارگروه عبارت است از:

- ۱-۳-۳-۳- تدوین برنامه بازاریابی و استراتژی بازاریابی
- ۲-۳-۳-۳- ارتقاء جایگاه برند در بازار
- ۳-۳-۳-۳- تحقیقات بازاریابی
- ۴-۳-۳-۳- طراحی کمپین‌های بازاریابی و اجرای آن‌ها
- ۵-۳-۳-۳- ارزیابی و اندازه‌گیری میزان اثربخشی اقدامات بازاریابی
- ۶-۳-۳-۳- دیجیتال مارکتینگ

**۴-۳-۳- کارگروه مدیریت استراتژیک**

مهم‌ترین زمینه‌های فعالیت این کارگروه عبارت است از:

- ۱-۴-۳-۳- تحلیل موقعیت رقابتی سازمان‌ها
- ۲-۴-۳-۳- تدوین استراتژی‌های رقابتی سازمان‌ها
- ۳-۴-۳-۳- پیاده‌سازی و اجرای استراتژی
- ۴-۴-۳-۳- کنترل و ارزیابی استراتژی‌ها

**۵-۳-۳- کارگروه مالی و سرمایه‌گذاری**

مهم‌ترین زمینه‌های فعالیت این کارگروه عبارت است از:

- ۱-۵-۳-۳- مدیریت سرمایه در گردش
- ۲-۵-۳-۳- تحلیل بنیادی، تکنیکی و بهینه‌سازی سبدهای سرمایه‌گذاری
- ۳-۵-۳-۳- مدیریت سرمایه‌گذاری در دارایی‌های ثابت و نامشهود
- ۴-۵-۳-۳- بودجه‌بندی سرمایه‌ای و خرید اوراق بهادار و نوآوری در ارائه ابزارهای مالی
- ۵-۵-۳-۳- تهیه و ارسال اظهارنامه‌های مالیاتی عملکرد و مالیات بر ارزش افزوده

**۶-۳-۳- کارگروه مدیریت کیفیت، سیستم و روش‌ها**

مهم‌ترین زمینه‌های فعالیت این کارگروه عبارت است از:

<p><b>فصل نهم</b></p> <p>مؤسسه پژوهش‌های امنی و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---



دانشگاه آزاد  
ویرانه‌های اصفهان

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۳-۳-۱- پیاده‌سازی و اجرای سیستم‌های مدیریتی

۳-۳-۲- طراحی گردش فرایندها و ساختارهای سازمانی

تبصره ۱: مدیران کارگروه‌ها به پیشنهاد رئیس مرکز و تایید شورای راهبری انتخاب می‌شوند.

تبصره ۲: به‌منظور بهبود حلقه ارتباطی برنامه‌های مرکز و اجرای آن‌ها، حداقل ۲ نفر از مدیران کارگروه‌ها باید از میان اعضای حقیقی شورای راهبری مرکز انتخاب شوند.

تبصره ۳: احکام مدیران کارگروه‌ها توسط رئیس مرکز و به‌مدت ۲ سال صادر خواهد شد.

تبصره ۴: انجام وظایف محوله به اعضای هیات علمی که به تناسب تخصص به کارگروه‌ها دعوت می‌شوند، در راستای وظایف دانشگاهی آنان است و عملکرد آن‌ها توسط شورای راهبری و رئیس مرکز بررسی و به مدیران ذیربط گزارش می‌شود.

۳-۴- کارشناسی: کارشناس، مسئول انجام هماهنگی‌ها، تنظیم جلسات و سایر امور محوله از سوی رئیس مرکز است. کارشناس مرکز، در بدو تاسیس مرکز و به‌مدت یک‌سال از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با تایید رئیس مرکز تامین می‌گردد. ارزیابی عملکرد و تصمیم در مورد ادامه فعالیت ایشان در مرکز بر عهده رئیس مرکز می‌باشد. از سال دوم فعالیت مرکز و در راستای تکامل ماهیت خودگردان آن؛ تامین کارشناس و سایر نیروهای مورد نیاز، بر عهده خود مرکز و از محل درآمدهای آن خواهد بود.

#### ماده ۴: شرح فعالیت‌ها

در راستای تحقق رسالت تدوین شده برای مرکز، برخی از مهم‌ترین فعالیت‌های مرکز عبارتند از:

۴-۱- ارائه خدمات مشاوره تخصصی مدیریتی به مدیران دانشگاه و مدیران سایر سازمان‌های تولیدی و خدماتی در بخش‌های دولتی و خصوصی در حوزه‌های مختلف کسب و کار، با هدف ارتقای توانمندی‌ها و توسعه و بهبود کسب و کار

۴-۲- ارائه آموزش‌های تخصصی مدیریت به مدیران دانشگاه و مدیران سایر سازمان‌های تولیدی و خدماتی در بخش‌های دولتی و خصوصی در حوزه‌های مختلف کسب و کار با هدف ارتقاء شایستگی‌ها و مهارت‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان آن‌ها

۴-۳- انجام فرآیند آسیب‌شناسی سازمانی و ارائه راهکارهای عملیاتی با هدف اصلاح و بهبود ساختار، فرایندها و سیستم‌های کاری

۴-۴- تدوین ساز و کارهای علمی در فرآیند کانون ارزیابی و توسعه سازمان

۴-۵- بازطراحی ساختار، فرایندها و سیستم‌های کاری با هدف افزایش چابکی و رقابت‌پذیری آن‌ها

۴-۶- انجام پروژه‌های تحقیقاتی در حوزه‌های مختلف کسب و کار و متناسب با نیاز سازمان‌های متقاضی

۴-۷- برگزاری دوره‌های تخصصی مدیریت (MBA و DBA) برای سازمان‌ها و متقاضیان آزاد و صدور گواهی صلاحیت حرفه‌ای مدیریت برای آن‌ها

۴-۸- کمک به مأموریت‌گرایی فعالیت‌های علمی اعضای هیئت علمی و جهت‌دهی به پایان‌نامه‌های دانشجویی در راستای موضوعات مبتلابه صنعت و جامعه

۴-۹- برگزاری نشست‌ها و سمینارهایی با موضوعات متنوع در حوزه سازمان، مدیریت و کسب و کار

#### ماده ۵: امور اداری و مالی

۵-۱- در راستای عملکرد بهتر مرکز و با توجه به اصل چابک‌سازی و ضرورت آن، ساختار این مرکز به‌صورت خودگردان تعریف می‌گردد.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز دیپلمی امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات انشاء

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

۲-۵- علاوه بر این که کلیه مناسبات مالی مرکز، به صورت ساختار خودگردان (همراه با ارائه گزارش) و در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می باشد، کلیه مناسبات اداری (از جمله استخدام نیروی انسانی مورد نیاز، عقد قراردادهای همکاری و یا ارائه خدمات و ...) نیز بر عهده خود مرکز، با هماهنگی حوزه معاونت اداری و مالی و در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه می باشد. بدیهی است این مساله به معنای عدم همکاری و عدم استفاده از خدمات مشترک در مواقع نیاز نخواهد بود.

تبصره: در بدو تاسیس و سال اول فعالیت مرکز، حمایت های اولیه و لازم (در اموری از جمله اختصاص مکان مورد نیاز، تامین کارشناس و سایر موارد درخواستی از سوی رئیس مرکز)، از طرف دانشگاه، انجام خواهد شد.

۳-۵- برای افزایش انگیزه خدمت رسانی در ارکان مختلف مرکز، هر ساله درصدی از سود خالص مرکز به عنوان حق الزحمه رئیس و اعضای مرکز در نظر گرفته می شود. این درصد پس از تهیه و ارائه گزارش عملکرد سالیانه و پس از تصویب در شورای راهبری مرکز تعیین و با تایید رئیس دانشگاه، قابل تخصیص خواهد بود.

۴-۵- با توجه به حمایت های مادی و معنوی دانشگاه از مرکز، لازم است هر ساله و پس از تهیه و ارائه گزارش عملکرد و تصویب آن در شورای راهبری مرکز و سپس هیات رئیسه دانشگاه، پس از کسر کلیه هزینه ها و حق الزحمه مدیریت و پرسنل مرکز، سود باقیمانده، در قالب بالاسری، به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه (با شناسه سود حاصل از مرکز توسعه و مشاوره مدیریت)، واریز شود. میزان بالاسری پیشنهادی در نسخه فعلی اساسنامه، حداقل ۲۰ درصد می باشد.

۵-۵- این اساسنامه، در پایان هر سال فعالیت و پس از تهیه و ارائه گزارش عملکرد، قابل تغییر و به روز رسانی توسط شورای راهبری می باشد و اصلاحات انجام شده پس از تصویب در هیات رئیسه دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

این اساسنامه در ۵ ماده، ۵۵ بند و ۹ تبصره در دو بیست و هشتاد و هشتمین جلسه مورخ ۹۹/۱۰/۸ هیات رئیسه دانشگاه اصفهان به تصویب رسید و در ششمین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان در تاریخ ۹۹/۱۱/۱۳ به تایید نهایی رسید.

تصویب شد

مرکز مهاباد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

اصفهان- میدان آزادی- خیابان خراز جریب- دانشگاه اصفهان- کد پستی ۷۳۴۴۱-۸۱۷۴۶ تلفن: ۰۲-۳۷۹۳۲۰۰۱-۲ شماره: ۳۶۶۸۷۳۹۶