



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۱۱- مربوط به دستور شانزدهم ششمین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان

مورخ ۹۹/۱۱/۱۳

اصلاحات آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه اصفهان

| ردیف | ماده            | متن ماده در آئین نامه استخدامی قبل از اصلاح   | عنوان متن پیشنهادی و اصلاحی   |
|------|-----------------|---|---|
| ۱    | بند الف ماده ۸  | بند الف ماده ۸) استخدام پیمانی: برای تصدی پست سازمانی بالاتصدی مصوب به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و هم چنین موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی است.  | بند الف ماده ۸) استخدام پیمانی: برای تصدی پست سازمانی بالاتصدی مصوب به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب ۷۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه، تأیید هسته گزینش کارکنان و هم چنین موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی است.  |
| ۲    | تبصره ۲ ماده ۱۵ | تبصره ۲ ماده ۱۵: انتقال اعضای قراردادی مؤسسه صرفاً به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و بالعکس مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و ۵ سال سابقه خدمت قراردادی، حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی، تأیید هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای ذی ربط بلامانع است. | تبصره ۲ ماده ۱۵: انتقال اعضای قراردادی مؤسسه صرفاً به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و بالعکس مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و ۵ سال سابقه خدمت قراردادی، حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی، تأیید هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای ذی ربط بلامانع است. |
| ۳    | تبصره ۳ ماده ۲۸ | تبصره ۳ ماده ۲۸: دور کاری اعضا با توجه به ماموریت مؤسسه ممنوع است. در موارد خاص، استفاده از دور کاری برای مشاغل خاص صرفاً با پیشنهاد هیئت اجرایی و موافقت هیئت امناء امکان پذیر است.  | تبصره ۳ ماده ۲۸: در موارد خاص استفاده اعضا از دور کاری برای مشاغل خاص براساس دستورالعمل دور کاری مصوب هیات امناء امکان پذیر است.  |
| ۴    | ماده ۴۱         | ماده ۴۱: در صورت حضور نیافتن عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، هم چنین ترک خدمت در حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (ماموریت یا مرخصی ساعتی) حقوق و ماموریت یا مرخصی ساعتی) ضمن کسر حقوق                              | ماده ۴۱: در صورت حضور نیافتن عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، هم چنین ترک خدمت در حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (ماموریت یا مرخصی ساعتی) حقوق و ماموریت یا مرخصی ساعتی) ضمن کسر حقوق                              |

مهر مرکز هیئت های امنای دانشگاه اصفهان  
مورخ: ۱۳۹۹/۱۱/۱۳

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنای دانشگاه اصفهان



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انشاء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>سوم کسر و تذکر کتبی، برای ماه دوم به- میزان دو سوم کسر و تذکر کتبی و برای ماه سوم بطور کامل کسر می گردد و پرونده وی برای رسیدگی به هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می شود.</p>  | <p>و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای غیبت، پس از ۳ بار تذکر کتبی پرونده وی برای رسیدگی به هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می شود.</p>   |   |
| <p>ماده ۷۶: به عضو بازنشسته، مستعفی و از کارافتاده مشمول این آیین نامه و وراث قانونی عضو متوفی به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به عنوان «پاداش پایان خدمت» به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده پرداخت می شود.</p>   | <p>ماده ۷۶: به عضو بازنشسته و از کارافتاده مشمول این آیین نامه و وراث قانونی عضو متوفی به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به عنوان «پاداش پایان خدمت» به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده پرداخت می شود.</p> | <p>۵ ماده ۷۶</p>                                |
| <p>بند ۲-۱ ماده ۱ دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای مؤسسه، موضوع ماده ۵۰ آئین نامه استخدامی: دوره ارزیابی: دوره ارزیابی موضوع این دستورالعمل یکساله (از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال) است.<br/>تبصره: دوره ارزیابی عملکرد اعضائی که قرارداد آنان در بین سال خاتمه می یابد، یکسال منتهی به پایان قرارداد می باشد.</p> | <p>بند ۲-۱ ماده ۱ دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای مؤسسه، موضوع ماده ۵۰ آئین نامه استخدامی: دوره ارزیابی: دوره ارزیابی موضوع این دستورالعمل یکساله (از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال) است.</p>   | <p>۶ اضافه شدن یک تبصره به ماده ۱ (پیوست ۷)</p> |

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امان و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امان و هیئت های ممیزه  
مرکز دیان ای امان و هیئت های ممیزه

اصفهان- میدان آزادی- خیابان خراب جریب- دانشگاه اصفهان- کد پستی ۷۳۴۴۱-۷۳۴۴۶ تلفن: ۰۲-۳۷۹۳۲۰۰۱-۲ شماره: ۳۶۶۸۷۳۹۶